



AI for Back Office to WorkSmart

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันนี้เป็นยุคการสื่อสารที่ต้องการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าใจได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น การสื่อสารด้วยภาพ งานนำเสนอมีบทบาทอย่างมากต่อการรับรู้และเข้าใจของผู้คนในปัจจุบัน โดยเฉพาะสื่อภาพหรือกราฟิกซึ่งดึงดูดข้อมูลไม่ว่าจะเป็นสถิติ ความรู้ ตัวเลข ฯลฯ เรียกว่าจะเป็นการย่อข้อมูลเพื่อให้ประมวลผลได้ง่ายซึ่งเหมาะสำหรับผู้คนในยุคไอทีที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลที่ซับซ้อนในการถ่ายทอดเรื่องราว โดยการเปลี่ยนตัวอักษรให้กลายเป็นภาพที่เข้าใจได้ง่ายและน่าสนใจมากขึ้น (เหตุผลเพราะมนุษย์ชอบจดจำภาพสวยๆ ได้มากกว่าการอ่าน) และในปัจจุบันภาพ และงานนำเสนอสวยๆ นี้ สามารถทำให้คนทั่วไปเข้าถึง เข้าใจ ไม่น่าเบื่อในการสื่อสารเล่าเรื่องให้น่าสนใจ ด้วยการเรียงลำดับที่ตรงกับความสนใจของผู้อ่านและผู้ฟัง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้องกรองมาเป็นอย่างดี เรียงร้อยเป็นเรื่องราว ทำให้ผู้นำเสนอผลงาน (Presentation) นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นวิธีการนำเสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งเราสามารถหยิบยกเรื่องราวเล็กๆ ไปจนถึงเรื่องราวใหญ่โตมานำเสนอในมุมมองที่แปลกตา ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ในโลกปัจจุบัน

Canva Program ช่วยให้การตกแต่งภาพ กราฟฟิก งานนำเสนอสวยงามขึ้น สะดวก รวดเร็ว และง่าย ช่วยให้ลดความคิดสร้างสรรค์งานกราฟิกได้อย่างไร้ขีดจำกัด โดยภายในหลักสูตรจะมีการสร้างชิ้นงานให้ได้ฝึกปฏิบัติจริง ได้แก่ งานนำเสนอ, Infographic และปรับแต่งภาพให้สวยงามในการสื่อสารภายในองค์กร และนอกองค์กร ฯลฯ

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจภาพรวมและศักยภาพของ AI ผู้ช่วยอัจฉริยะ และการนำไปใช้ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการทำงานของ AI เชิงพื้นฐาน และข้อจำกัดของเครื่องมือ เพื่อใช้งานอย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้งาน ChatGPT, Gemini, Napkin, Z-AI ในการสร้างสรรค์เนื้อหา สรุปข้อมูล และคิดวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียน Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้ AI แต่ละแพลตฟอร์มให้เหมาะกับประเภทงาน และบริบทการทำงาน
6. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ AI ในงานของตนเองได้ทันที เช่น งานการตลาด, งานขาย, งานบริการลูกค้า, งาน HR, งานด้านข้อมูล และเอกสาร

7. เพื่อเสริมสร้าง Mindset ด้านการทำงานร่วมกับ AI ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ทุกองค์กร ที่ต้องการพัฒนากระบวนการทำงานให้เร็วขึ้น ลดเวลาการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ของงานรวดเร็วขึ้น

หัวข้อฝึกอบรม

Module 1 : ทำความรู้จักกับ Generative AI

- Generative AI คืออะไร
- ใช้ AI ทำอะไรได้บ้างในการทำงาน
- Workshop : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำความเข้าใจ Generative AI

Module 2 : ความสามารถของ AI แต่ละประเภท

- ความสามารถของ AI เช่น ChatGPT, Gemini, Napkin, Z-AI
- สร้างบัญชี ฝึกทดลองใช้งาน AI
- ลองให้ AI ช่วยคิด ช่วยเขียน ช่วยแก้ปัญหา
- Workshop : ลงทะเบียนการใช้งาน ทดลองใช้ AI

Module 3 : วิธีการเขียน Prompt เบื้องต้น

- หลักการเขียน Prompt
- ไอเดียการเขียน Prompt รูปแบบต่างๆที่แนะนำ
- Workshop : ลองฝึกเขียน Prompt ของ ChatGPT, Gemini ที่ต้องการใช้งานที่เหมาะสมกับหน่วยงาน

Module 4 : การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย AI ChatGPT, Gemini, Napkin, Z-AI

- การจัดทำข้อมูล และช่วยงานเอกสาร
- จัดทำ Script ตอบลูกค้าเรื่องสต็อก, การจัดส่ง, ไปเสนอราคา
- จัดทำสรุปรายงานต่างๆ
- ผู้ช่วยในการสร้างไอเดียในการทำงาน
- การสร้างภาพด้วย Gemini AI
- จัดทำ Infographic ด้วย Napkin AI
- จัดทำ งานนำเสนอ ด้วย Z-AI
- การใช้ AI สำหรับการทำงานแต่ละหน่วยงาน เช่น งานการตลาด, งานขาย, งานบริการลูกค้า, งาน HR,
- Workshop : ฝึกปฏิบัติใช้งาน Gemini, Napkin, Z-AI

วิธีการอบรม

1. บรรยาย (Lecture) แบบมีส่วนร่วม 20 %
2. การเรียนรู้ WorkShop / Case Study 80 %

รูปแบบของกิจกรรม Activity based learning

ใช้หลักการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม (Activity Based Learning) และการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ (Adult learning Method) ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเน้นการกระตุ้นให้ผู้เรียนใช้ความคิด นำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ร่วมกับหลักการเรียนรู้ไปด้วยกัน มีการระดมสมอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีตัวอย่างประกอบที่สอดคล้องเหมาะสมกับเนื้อหา และกลุ่มผู้เข้าอบรม โดยกิจกรรมแบ่งออกเป็น

- บรรยายแบบ 2 Way Communication
- Coaching & Group Coaching
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้แชร์ประสบการณ์
- ฝึกปฏิบัติจริง Activity Based learning

จุดเด่นของหลักสูตร :

1. ผู้รับการอบรมได้รับความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้จริง และฝึกปฏิบัติจริงในการใช้งาน AI
3. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการโค้ช ฝึกปฏิบัติด้าน AI
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แชร์ความรู้ Update ความรู้ใหม่ๆ หรือปัญหาในการใช้งาน AI

ผลลัพธ์จากการเข้าร่วม :

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ AI ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ลดเวลาการทำงาน สร้างประสิทธิผลในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
3. มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ AI ให้ดีขึ้นต่อไป
4. มีชิ้นงานโครงการส่ง 1 ผลงาน จาก AI หลังจากเรียนในคลาส สามารถนำไปใช้จริงในองค์กรของท่านได้

สิ่งที่ต้องเตรียมในการเข้าร่วมอบรม

- คอมพิวเตอร์
- E - Mail สำหรับใช้สมัคร Canva Program
- ภาพที่ต้องการสร้างเนื้อหา เช่น ภาพ Logo องค์กร, ภาพตนเอง, ภาพงานที่ต้องการนำเสนอ
- ข้อมูลของงานจริงที่จะลงมือทำใน Workshop (สามารถนำกลับไปใช้งานจริงในองค์กรได้) เช่น ข้อมูลรายงานผลงาน, ข้อมูลกิจกรรม, ข้อมูลการประชุมสัมมนาองค์กร

วิทยากรในการฝึกอบรม อาจารย์ขวัญแก้ว ฟุ้งเป็นสุข

ปริญญาโท คณะพัฒนาศาสตร์พัฒนาศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์वासกรี

ประสบการณ์การทำงาน

- หัวหน้าแผนกพัฒนาศาสตร์พัฒนาศาสตร์ บริษัท ทีทีที โฮลดิ้ง จำกัด (กลุ่มบริษัท พัทยาพัฒน์)
- หัวหน้าแผนกพัฒนาศาสตร์พัฒนาศาสตร์ บริษัท โมโน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- เจ้าหน้าที่พัฒนาศาสตร์พัฒนาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- พนักงานบริหารงานทั่วไป (ฝึกอบรม) บริษัท บิซิเนส เซอร์วิสเชส อัลไลแอนซ์ จำกัด (บริษัทในกลุ่ม ปตท.)

ความเชี่ยวชาญ

- สร้างภาพกราฟิก และ Infographic ด้วยโปรแกรม Canva
- การตัดต่อวิดีโอ สร้างเนื้อหาการสอน
- การใช้ Coaching Card ในการ Coaching, Facilitator of Learning
- Activity Based Learning โดยการใช้ Board Game, Gamification
- เข้าใจบุคลิกภาพด้วยศาสตร์ DISC, Enneagram โดย Coaching Card
- Growth Mindset, Positive Mindset, Digital Mindset

หลักสูตร **AI for Back Office to WorkSmart**

กำหนดการ **วันพุธที่ 21 ตุลาคม 2569** เวลา 09.00-16.00 น.

สถานที่ **โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท ซอย 20 (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง)**

ราคา/ท่าน		Vat 7%	ราคารวม Vat	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ราคาหลังหัก ณ ที่จ่าย
ราคาปกติ	4,000	280	4,280	120	4,160
สมาชิก, โอนก่อน 1 สัปดาห์	3,700	259	3,959	111	3,848
3 ท่านขึ้นไป	3,400	238	3,638	102	3,536
5 ท่านขึ้นไป	3,000	210	3,210	90	3,120

รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....
- ตำแหน่ง..... มือถือ.....
Name.....Surname.....Position/Section.....

• ที่อยู่เพื่อออกใบเสร็จ:(กรุณารอกรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อความถูกต้องในการออกใบเสร็จ)

(บจก./บมจ./หจก./ส่วนบุคคล) ชื่อ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....	
☐ สำนักงานใหญ่	☐ สาขา.....เลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้น.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....	
ผู้ประสานงาน.....มือถือ.....E-mail :	

• ต้องการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%ในนาม บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : **0135556000220**

โอนเงินเข้าบัญชี : บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเซ็นทรัลซิตี้ เลขที่บัญชี 364-236239-5

ธนาคารกรุงไทย สาขาฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต 2 เลขที่บัญชี 022-3-65013-9

บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด

98/83 หมู่ที่ 4 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130

โทร. 02-157-9083, 062-315-5283, 081-847-6341

e-mail : knctrainingcenter@hotmail.com, www.knctrainingcenter.com